

30 de noviembre, 2022

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES**  
**Documento Base del Proceso de Contratación de Servicios por**  
**COMPRA MENOR MIPYME**

**Adquisición de Prenda de Vestir (Camisas, Chaquetas y Poloshirt) para ser utilizadas en diferente Direcciones de este Ministerio.**

### 1. Objetivos

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la **Adquisición de Prenda de Vestir (Camisas, Chaquetas y Poloshirt) para ser utilizadas en diferente Direcciones de este Ministerio.** De acuerdo con las condiciones fijadas en el presente Documento Base para el proceso de **Compra Menor** Referencia No. **MIP-DAF-CM-MIPYME-2022-0405**

### 2. Modelo de Oferta Económica y Especificaciones Técnicas:

Ver descripción de los bienes en las especificaciones/ fichas técnicas, para presentar oferta.

### 3. Documentación a Presentar:

#### 3.1 Documentos de presentación de ofertas:

- 1) Oferta en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP, con indicación de las condiciones de entrega y crédito requeridas.-
- 2) Registro de Proveedores del Estado (RPE) dentro del rubro **-53101602-53101802-53103001** Prendas y accesorios de vestir.
- 3) Certificación de cumplimiento fiscal DGII.
- 4) Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS.
- 5) Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042
- 6) Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas).
- 7) Copia de la cédula del Representante Legal de la Compañía o si es el caso, de la persona física participante.
- 8) Certificación MIPYMES**

- ✓ **PÁRRAFO.** Se realizará la consulta en el Portal Transaccional del Registro de Proveedor del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. El oferente interesado debe poseer inscritas las actividades comerciales (rubro) en su RPE de los servicios requeridos para este proceso, así como estar registrado como beneficiario para la realización de pagos con SIGEF.

#### 3.2 Documentos en caso de adjudicación:

- Los pagos serán realizados vía transferencia, por lo que el/los oferente/s que resulte/n adjudicatario/s del presente proceso deberá/n contar con su Registro de Beneficiario.

30 de noviembre, 2022

#### 4. Condiciones Elementales de los Bienes o Servicios:

- **La cotización debe especificar todo lo requerido en la ficha técnica.**
- **La cotización debe Especificar de acuerdo a las cantidades de la ficha técnica el monto (precio) de las Prendas de vestir.**
- **El oferente adjudicado debe venir y tomar las medidas al MIP.**
- **El oferente adjudicado después de colocada la Orden de Compras debe entregar en 10 días hábiles, de no cumplir con la entrega pasaremos a dejar sin efecto por incumplimiento y se adjudicará de forma automática al oferente que este en segundo lugar.**
- **Las especificaciones sobre las tallas serán entregada al oferente que resulte adjudicatario.**
- **El oferente debe presentar muestra**
- **El Proveedor que no presente muestra no será evaluado**
  
- **La cotización Online o física debe establecer las siguientes condiciones:**
  - ✓ Estar debidamente identificada, unidades, precio por unidad, firmada, sellada e ITBIS transparentado.
  - ✓ Contener la todos los Ítems.
  - ✓ Presentar oferta en el en formato de cotización o formulario estándar de presentación de Oferta Económica de la DGCP.
  - ✓ Prestación del servicio parcial de acuerdo a las necesidades de este Ministerio de Interior y Policía.
  - ✓ Modalidad de pago: crédito a 30 días.
  - ✓ Indicar otras condiciones de los bienes ofertados.
  - ✓ Se presentarán las Ofertas en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).
  - ✓ Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).
  
- Tanto en la Cotización como en el Formulario de presentación de oferta, se debe indicar las condiciones requeridas para la entrega y el crédito.
- Las ofertas que no cumplan con las especificaciones serán descartadas sin más trámite.

#### 4.2 Datos de la Entidad Contratante: Para cualquier consulta, aclaración y/o entrega de ofertas en físico conforme al Cronograma de Actividades, los datos de contacto son los siguientes:

- **Analista Encargada:** Orquídea Rojas
- **Departamento:** Compras y Contrataciones
- **Entidad Contratante:** Ministerio de Interior y Policía
- **Dirección:** Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte 3er. Nivel Gazcue, Sto. Dgo., D.N., R. D.
- **Teléfono Oficina:** 809 686-6251 Ext. 3313y 3312.
- **-E-mail de consultas:** [compras@mip.gob.do](mailto:compras@mip.gob.do)

30 de noviembre, 2022

**5. Cronograma de Actividades:**

Cronograma del Proceso de Selección	Fechas	Hora
Publicación en los portales e invitación a los oferentes	30 de noviembre de 2022	04:00 pm
Presentación de aclaraciones a las Especificaciones Técnicas	01 de diciembre de 2022	04:00 am
Fecha límite de Recepción de Ofertas	02 de diciembre de 2022	04:00 pm
Evaluación y Adjudicación	09 de diciembre de 2022	10:00 am

**6. Evaluación, Adjudicación y Realización de los Servicios:****6.1 Criterios de Evaluación Técnica:**

Que los Bienes y/o servicios cumplan con todas las características de las especificaciones y de la ficha técnica, las cuales serán evaluadas bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
<b>DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b>	
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) / Cotización	Cumple / No Cumple
<b>CREDENCIALES</b>	
2. Certificación MIPYMES	Cumple / No Cumple
3. Certificación de cumplimiento fiscal DGII	Cumple / No Cumple
4. Certificación donde se haga constar que está al día con el pago de la TSS	Cumple / No Cumple
5. Formulario de Información del Oferente SNCC.F.042	Cumple / No Cumple
6. Registro mercantil vigente (solo aplica para personas jurídicas)	Cumple / No Cumple
7. Copia de la cédula	Cumple / No Cumple

**6.2 Criterios de Evaluación Económica.**

Primero se verificará que la oferta no sobrepase el monto de la apropiación presupuestaria para el proceso y una vez superada esa etapa, serán evaluadas bajo la modalidad "MENOR PRECIO OFERTADO".

REQUERIMIENTO	CRITERIO DE EVALUACIÓN
1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33) / Cotización	<b>Menor precio ofertado</b>

**6.3 Adjudicación:**

La Adjudicación se realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con todas las especificaciones técnicas anexas y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, y las demás condiciones que se establecen en el Documento Base del Proceso de Referencia .El Ministerio de

30 de noviembre, 2022

Interior y Policía notificará el resultado dentro de un plazo de (5) días hábil a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

#### 6.4 Requisitos de Entrega de los Bienes a cotizar:

- **La prestación del servicio será parcial de acuerdo a la necesidad del Ministerio**, de acuerdo a la ficha técnica, será entregado en la Sede principal del Ministerio de Interior y Policía, ubicado en la Av. México Esq. Leopoldo Navarro Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte Sto. Dgo., D.N., R. D.
- Es requerido notificar al Departamento de Compras y Contrataciones el momento específico a entregar los bienes para la coordinación y organización del área que requiere y dar entrada al departamento de Almacén y Suministro (En caso de que aplique).
- Al momento de la entrega todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas descritas y establecidas en el presente documento y en las Especificaciones Técnicas/Fichas técnicas, anexa, así como en el lugar de entrega convenido con el Ministerio de Interior y Policía. Dicha entrega deberá ser coordinada con el Departamento de Almacén y Suministro del MIP y el Departamento de Eventos

#### 6.5 Condiciones de Pago:

- Los pagos serán realizados a crédito de 30 días.
- La/s factura/s y conduce correspondiente/s deberá/n elaborarse con el desglose exacto \*conforme se detallará en la orden de compra a emitir. En caso contrario, se requerirá la corrección de la/s misma/s. Las condiciones de crédito deben especificarse en papel timbrado firmado y sellado.
- El pago podrá ser realizado mediante libramiento, razón por la cual es necesario que la cuenta bancaria del adjudicatario este registrada en el lugar correspondiente.
- Fuente de Recursos. El Ministerio de Interior y Policía, de conformidad con el Artículo 32 del Reglamento 543-12 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, ha tomado las medidas previsoras necesarias a los fines de garantizar la apropiación de fondos correspondiente, dentro del Presupuesto del año (2022), que sustentará el pago de todos los bienes y/o servicios adjudicados mediante este proceso.

  
**Wilda Castillo**  
Encargada del Departamento de  
Compras y Contrataciones



**Ficha Técnica**

Descripción	Mangas cortas hombres	Mangas largas hombres	Mangas cortas mujer	Mangas largas mujer
Camisas tipo Columbia, mujer y hombre (mangas cortas y mangas largas), en tela Tamiami, bolsillos invisibles en los laterales, con zipper de nylon invisible.	<b>40 unidades</b> (3) XXL (4) XL (12) L (17) M (4) S	<b>13 unidades</b> (3) XXL (2) XL (2) L (3) M (1) S	<b>31 unidades</b> (2) XXL (1) XL (1) L (8) M (13) S (6) XS	<b>16 unidades</b> (3) L (5) M (6) S (2) XS

Atentamente,

**Licda. Raquel Rodríguez**

Encargada de Relaciones Públicas.



2022  
20/1/2022

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  

---

**INTERIOR Y POLICÍA**





**HOMBRES**





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

---

INTERIOR Y POLICÍA



**Dirección Administrativa**

**Departamento de  
Suministros**

**JACKET (CHAQUETA)**

**DATOS TÉCNICOS**

**OBSERVACIONES**

DESCRIPCIÓN		UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
<b>JACKET (CHAQUETA)</b>		Und	12	
<b>Especificaciones Técnicas :</b>				
1-	Tipo de tela:	-	Tela Externa Impermeable y Tela Interna Algodón 100%	
2.-	Color:		Negro	
3.-	Manga Larga:	-	Sí	
4.-	<b>Bolsillo:</b>	-	Sí	
4.1-	Cantidad de Bolsillos Externos:	Und	2	Con Cremallera incluida.
4.2-	Cantidad de Bolsillos Internos:	Und	2	
5.-	<b>Talla:</b>			
5.1-	Medium (M)	Und	7	
5.2-	Large (L)	Und	3	
5.3-	Xtra Large (XL)	Und	2	
6.-	<b>Accesorios:</b>			
6.1-	Logo Bordado:	-	Sí	
6.2-	Ubicación del Logo:	-	Lado Frontal Superior Izquierdo	Cúpula del Gobierno de la República Dominicana/Ministerio de Interior y Policía

**NOTA:**

- 1- EL OFERENTE DEBE PRESENTAR MUESTRA DEL PRODUCTO.
- 2- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.
- 3- TIEMPO DE ENTREGA (07 DÍAS) DESPUÉS DE FIRMADA LA ORDEN.

**A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUERENTE:**



FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_

Dirección Administrativa

Departamento de Suministros

**CAMISA**

**DATOS TÉCNICOS**

**OBSERVACIONES**

**DESCRIPCIÓN**

**UNIDAD DE  
MEDIDA**

**REQUERIDO**

Camisa

12

**Especificaciones Técnicas :**

1- Tipo de tela:

100% Algodón

2.- Color:

-

Blanco

3.- Tipo de Manga:

-

Corta

4.- Talla:

4.1- Medium

Und

7

4.2- Large

Und

3

4.3- Xtralarge

Und

2

5- Accesorios:

-

Requerido

5.1- Tela Transpirable

-

Sí

5.2- Logo en Serigrafía

-

Sí

5.3- Ubicación del Logo:

-

Lado Frontal Superior  
Izquierdo

Cúpula del Gobierno de la  
República Dominicana,  
Ministerio de Interior y Policía

**NOTA:**

- 1- EL OFERENTE DEBE PRESENTAR MUESTRA DEL PRODUCTO.
- 2- TIEMPO DE ENTREGA (7 DÍAS).
- 3- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.

**A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUIRENTE:**

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_



Dirección Administrativa

Departamento de Suministros

**POLOSHIRT**

**DATOS TÉCNICOS**

**OBSERVACIONES**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	
Poloshirt		28	
<b>Especificaciones Técnicas :</b>			
1- Tipo de tela:	-	Algodón 100%	
2.- Color:	-	Blanco	
3.- Talla:	-		
3.1- Small (S):	Und	2	
3.2- Medium (M):	Und	14	
3.3- Large (L):	Und	8	
3.4- Xtra Large (LX):	Und	4	
4.- Accesorios:	-		
4.1- Logo Bordado	-	Lado Frontal Izquierdo	Cúpula del Gobierno de la República Dominicana, Ministerio de Interior y Policía

**NOTA:**

- 1- EL OFERENTE DEBE PRESENTAR MUESTRA DEL PRODUCTO.
- 2- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.  
DE ENTREGA (07 DIAS) DESPUES DE FIRMADA LA ORDEN.

3- TIEMPO

**A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUERENTE:**

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_



Dirección Administrativa

Departamento de Suministros

**POLOSHIRT**

**DATOS TÉCNICOS**

**OBSERVACIONES**

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIDO	OBSERVACIONES
Poloshirt		28	
<b>Especificaciones Técnicas :</b>			
1- Tipo de tela:	-	Algodón 100%	
2.- Color:	-	Azul Marino	
3.- Talla:	-		
3.1- Small (S):	Und	2	
3.2- Medium (M):	Und	14	
3.3- Large (L):	Und	8	
3.4- Xtra Large (LX):	Und	4	
4.- Accesorios:	-		
4.1- Logo Bordado	-	Lado Frontal Izquierdo	Cúpula del Gobierno de la República Dominicana, Ministerio de Interior y Policía

**NOTA:**

- 1- EL OFERENTE DEBE PRESENTAR MUESTRA DEL PRODUCTO.
- 2- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.  
DE ENTREGA (07 DIAS) DESPUES DE FIRMADA LA ORDEN.

3- TIEMPO

**A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUIRENTE:**

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_



Viceministerio de Convivencia  
Ciudadana

**CAMISA PARA MUJER**

**DATOS TÉCNICOS**

**OBSERVACIONES**

DESCRIPCIÓN				UNIDAD	REQUERIDO	OFERTADO	OBSERVACIONES
Camisa para Mujer				Und	14		
Especificaciones Técnicas :							
1-	Tipo de tela:				Algodón, Slim Fit		
2.-	Color:			-	Blanco		
3.-	Tipo de Manga:			-	Larga		Ajustada con botones en los puños.
4.-	Talla:						Total 14 Unidades
4.1-	Small			Und			
4.2-	Medium			Und			
4.3-	Large			Und			
4.4-	Xtra Large			Und			
5-	Accesorios:			-	Requerido		Hilo de Bordado Azul Marino para Cúpula de Interior y Policía en Rojo Viceministerio de Convivencia Ciudadana.
5.1-	Tela Transpirable			-	Sí		
5.2-	Logo en Serigrafía			-	Sí		
5.3-	Ubicación del Logo:			-	Lado Frontal Superior Izquierdo		Cúpula del Gobierno de la República Dominicana, Ministerio de Interior y Policía/Viceministerio de Convivencia Ciudadana

**NOTA:**

- 1- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.
- 2- TIEMPO DE ENTREGA (7 DÍAS).

**A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUIRENTE:**

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_

Viceministerio de Seguridad  
Preventiva en los Sectores  
Vulnerables

**CAMISA**

**DATOS TÉCNICOS**

**OBSERVACIONES**

**DESCRIPCIÓN**

**UNIDAD**

**REQUERIDO**

**OFERTADO**

**OBSERVACIONES**

**Camisa**

Und

100

**Especificaciones Técnicas :**

1- **Tipo de tela:**

100% Algodón

2.- **Color:**

-

Blanco

3.- **Tipo de Manga:**

-

Larga

4.- **Talla:**

4.1- **Small**

Und

25

4.2- **Medium**

Und

25

4.3- **Large**

Und

25

4.4- **Xtra Large**

Und

25

5- **Accesorios:**

5.1- **Tela Transpirable**

-

Sí

5.2- **Logo en Serigrafía**

-

Sí

5.3- **Ubicación del Logo:**

-

Lado Frontal Superior  
Izquierdo

Cúpula del Gobierno de la  
República Dominicana,  
Ministerio de Interior y  
Policía/Viceministerio de  
Seguridad Preventiva en los  
Sectores Vulnerables/El  
Ministerio Cerca de Ti

**NOTA:**

- 1- FICHA TÉCNICA DEBE ESTAR SELLADA Y FIRMADA POR EL OFERENTE.
- 2- TIEMPO DE ENTREGA (7 DÍAS).

**A COMPLETAR POR EL ÁREA REQUERENTE:**

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO: \_\_\_\_\_